

Anmeldung zur Tagespflege des Kaiserin-Friedrich-Hauses

*Kaiserin
Friedrich-Haus*



Stand: 01/17

Erarbeitet: G.Kotitschke

Freigabe: G. Kotitschke

Qualitätsmanagement-Handbuch

Name	
ggf. Geburtsname	
Vorname	
Adresse	Straße, Hausnummer PLZ, Ort
Telefonnummer	

Geburtsdatum	
Geburtsort	

Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> ledig
Konfession	<input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> sonstige: _____
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____

Pflegegrad	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> folgender ist beantragt: _____
Kranken-/ Pflegekasse	
Versicherungsnummer	_____ <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat
Beihilfeberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja zu _____ % <input type="checkbox"/> Nein

Rechnungsempfänger	<input type="checkbox"/> Pflegegast <input type="checkbox"/> Angehörige o1 oder o2 <input type="checkbox"/> gesetzl. Betreuer
--------------------	---

Gesetzliche Betreuung:	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	Telefonnummer	
	E-Mail Adresse	

Angehörige:	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	1. Telefonnummer	
	Mobilnummer	
	E-Mail Adresse	
	Verwandschaftsgrad	

2.	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	Telefonnummer	
	Mobilnummer	
	E-Mail Adresse	
	Verwandschaftsgrad	

Anmeldung zur Tagespflege des Kaiserin-Friedrich-Hauses

*Kaiserin
Friedrich Haus*

Stand: 01/17

Erarbeitet: G.Kotitschke

Freigabe: G.Kotitschke

Qualitätsmanagement-Handbuch

Besteht eine Patientenverfügung? Ja, eine Kopie ist begefügt Nein
 Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema

Besteht eine Betreuungsverfügung? Ja, eine Kopie ist begefügt Nein
 Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema

Besteht eine Vorsorgevollmacht? Ja, eine Kopie ist begefügt Nein
 Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema

Hausarzt

Name, Vorname

Fachrichtung

Fachärzte

Name, Vorname

Fachrichtung

Name, Vorname

Fachrichtung

Medikamentenplan ist beigefügt wird nachgereicht

Ärztliche Diagnosen ist beigefügt wird nachgereicht

Ist eine Inkontinenz bekannt? Ja Nein

Betreuungszeit

Fahrdienst

gewünschte
Betreuungszeiten

- Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag

- Ja Nein
 Ja Nein
 Ja Nein
 Ja Nein
 Ja Nein

Verpflegung Allergien
 Abneigungen


Besonderheiten/
Erwartungen

Datum

Unterschrift

Aufmerksam geworden durch Flyer Webseite Empfehlung

Wir wünschen Informationen zum Thema Kurzzeitpflege Vollstationäre Pflege
 Hausnotruf/ Mobilruf Menü Service

Datenschutz		 <i>Kaiserin FriedrichHaus</i>
Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Kunde		
Stand: 05-2018	Erarbeitet von: M. Kelemen, (ext. DSB), T. Kapell	DRK Altenwohn- und Pflegeheim
Version: 1.0	Freigabe von/am: G.Kotitschke 05_2018	Seite 1 von 2
		Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung:

- a) Identität des Verantwortlichen
- Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Hochtaunus e.V.
Kaiser-Friedrich-Promenade 5+6
61348 Bad Homburg
Geschäftsführer: Axel Bangert
Telefon: 06172 12950
E-Mail: info@drk-hochtaunus.de
- b) Datenschutzbeauftragter
- Datenschutz & Personaldienstleistungen
Michael Kelemen
Dr.-Ernst-Braun-Straße 11a
63500 Seligenstadt
Telefon: 0163/29 41 07 4
E-Mail: datenschutzperso@aol.com
- c) Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Erfüllung der vertraglichen oder vorvertraglichen gem. Art. 6 Abs. 2 DSGVO. Die Rechtsgrundlage der Datenerhebung erfolgt nach Heimvertrag; §72 SGB XI; §132 SGB V; §294 ff. SGB V; §6ff. WBVG;
- d) Die Verarbeitung der persönlichen Daten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO).
- e) Die Daten werden intern sowie extern genutzt. Folgende Empfänger der Daten sind vorhanden: Wir verarbeiten insbesondere solche personenbezogenen Informationen, die wir im Rahmen des Vertragsschlusses und während der Vertragsdurchführung erhalten. Dies sind grundsätzlich die Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtsdatum und –ort, Staatsangehörigkeit) des Leistungsnehmers, aber auch uns benannter Angehöriger/Vertreter, die wir von dem Leistungsnehmer erhalten.
Es können auch Daten über die finanzielle Situation des Leistungsnehmers, beispielsweise über den Bezug von Leistungen der Kranken- und Pflegeversicherung, Rentenbezüge oder den Bezug weiterer Leistungen wie Sozialhilfe sein.
Zu den verarbeiteten Daten gehören auch besondere Kategorien personenbezogener Daten wie zum Beispiel Gesundheitsdaten, die wir vom Leistungsnehmer oder dessen Vertreter erhalten, wie medizinische Befunde, ärztliche Verordnungen, MDK-Gutachten, Bescheide über die Einstufung in Pflegegrade, Dokumentationsdaten aus einer Pflege- und Wunddokumentation etc.
Zudem verarbeiten wir – soweit für die Erfüllung unserer Leistungen erforderlich – personenbezogene Daten, auch Gesundheitsdaten, die wir von anderen Unternehmen oder sonstigen am Pflege- und Betreuungsprozess beteiligten Dritten (Ärzten, Apothekern, Ergo- und Physiotherapeuten, Krankenhäusern, Hilfsmittellieferanten, Friseuren, Fußpflegern, Kranken- und Pflegekassen, Sozialhilfeträgern, etc.) zulässigerweise, zum Beispiel im Zusammenhang mit der Durchführung von Pflege- und Betreuungsmaßnahmen, zur Erfüllung von Verträgen oder aufgrund einer gesonderten Einwilligung des Leistungsnehmers, erhalten haben.
Schließlich verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Standes- und Grundbuchämter, Schuldnerverzeichnisse, Handels- und Insolvenzregister) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.
Die personenbezogenen Daten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgaben zuständig sind. Gesundheitsdaten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die einer entsprechenden Schweigepflicht unterliegen und unter deren Verantwortung verarbeitet.
Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies für die Vertragsdurchführung oder aus den oben dargestellten Gründen erforderlich ist, beispielsweise zur Abrechnung der erbrachten Leistungen

Datenschutz		 <i>Kaiserin FriedrichHaus</i>
Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Kunde		
Stand: 05-2018	Erarbeitet von: M. Kelemen, (ext. DSB), T. Kapell	DRK Altenwohn- und Pflegeheim
Version: 1.0	Freigabe von/am: G.Kotitschke 05_2018	Seite 2 von 2
		Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH

mit den Kostenträgern, zum Austausch mit anderen am Pflege- und Betreuungsgeschehen beteiligten Leistungserbringern, mit Kooperationspartnern wie Caterern, Wäschereien und Reinigungsunternehmen sowie zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten etc.

Auch von uns eingesetzte Auftragsdatenverwalter können zu den genannten Zwecken Daten erhalten. Dies sind beispielsweise unsere IT-Dienstleister, aber auch von uns mit der Abrechnung der Leistungen beauftragte Abrechnungsunternehmen. Diese sind vertraglich verpflichtet, die Daten ausschließlich für die von uns vorgegebenen Aufgaben zu verwenden.

- f) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.
- g) Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer des Vertragsverhältnisses, was auch die Anbahnung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses umfasst.
Die Daten können über die Beendigung des Vertrages hinaus gespeichert werden, soweit dies zur Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. So unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB), der Abgabenordnung (AO), der Pflege-Buchführungsverordnung (PBV) sowie den auf Basis der Sozialgesetzbücher geschlossenen (Landesrahmen-) Verträgen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung und Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.
Die Speicherdauer im Falle der Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung beurteilt sich nach den gesetzlichen Verjährungsvorschriften, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) in der Regel drei Jahre, in besonderen Fällen auch bis zu dreißig Jahren betragen können.
- h) Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15-21 DSGVO.
- i) Es ist keine Einwilligung für die Datenverarbeitung notwendig, da Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten vorhanden sind. Sollten Daten benötigt werden, die keiner Rechtsgrundlage entstammen, wird eine Einwilligung zur Datennutzung eingeholt.
- j) Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren. Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren (Der Hessische Beauftragte für Datenschutz- und Informationsfreiheit – Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch – Gustav-Stresemann-Ring 1 – 65189 Wiesbaden -Tel. 0611/1408-0 – E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de)
- k) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für die Vertragserfüllung notwendig.
- l) Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.