

Anmeldung zur Heimaufnahme im Kaiserin-Friedrich-Haus

*Kaiserin
FriedrichHaus*



Stand: 02/17

Erarbeitet: G.Kotitschke

Freigabe: G. Kotitschke

Qualitätsmanagement-Handbuch

Name	
ggf. Geburtsname	
Vorname	
aktuelle Meldeadresse	Straße, Hausnummer PLZ, Ort
Telefonnummer	

Geburtsdatum	
Geburtsort	

Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> ledig
Konfession	<input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> sonstige: _____
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____

Pflegegrad	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> folgender ist beantragt: _____
Kranken-/ Pflegekasse	
Versicherungsnummer	_____ <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat
Beihilfeberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja zu _____ % <input type="checkbox"/> Nein

Rechnungsempfänger	<input type="checkbox"/> Bewohner <input type="checkbox"/> Angehörige <input type="checkbox"/> 1 oder <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> gesetzl. Betreuer
--------------------	---

Post wir ausgehändigt an	<input type="checkbox"/> Bewohner <input type="checkbox"/> Angehörige <input type="checkbox"/> 1 oder <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> gesetzl. Betreuer
--------------------------	---

Gesetzliche Betreuung:	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	Telefonnummer	
	E-Mail Adresse	

Angehörige: 1.	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	Telefonnummer	
	Mobilnummer	
	E-Mail Adresse	
	Verwandschaftsgrad	

2.	Name, Vorname	
	Straße, Hausnummer	
	PLZ, Ort	
	Telefonnummer	
	Mobilnummer	
	E-Mail Adresse	
	Verwandschaftsgrad	

Anmeldung zur Heimaufnahme im Kaiserin-Friedrich-Haus

*Kaiserin
Friedrich Haus*



Stand: 02/17

Erarbeitet: G.Kotitschke

Freigabe: G.Kotitschke

Qualitätsmanagement-Handbuch

Besteht eine Patientenverfügung?	<input type="checkbox"/> Ja, eine Kopie ist begefügt <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema
Besteht eine Betreuungsverfügung?	<input type="checkbox"/> Ja, eine Kopie ist begefügt <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema
Besteht eine Vorsorgevollmacht?	<input type="checkbox"/> Ja, eine Kopie ist begefügt <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema
Besteht ein Bestattungsvorsorgevertrag?	<input type="checkbox"/> Ja, eine Kopie ist begefügt <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein, wir wünschen eine Beratung zu diesem Thema

Hausarzt		
	Name, Vorname	Fachrichtung
Fachärzte		
	Name, Vorname	Fachrichtung
	Name, Vorname	Fachrichtung

Medikamentenplan	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ärztliche Diagnosen	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ist eine Inkontinenz bekannt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

gewünschte Unterbringung	<input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Doppelzimmer <input type="checkbox"/> Einzelzimmer mit gemeinsamen Bad
--------------------------	--

Verpflegung	Allergien	
	Abneigungen	

Besonderheiten/ Erwartungen	


Datum _____

Unterschrift _____

Betreuungsart	
<input type="checkbox"/>	Kurzzeitpflege
<input type="checkbox"/>	Kurzzeitpflege u. im Anschluss Vollstationär
<input type="checkbox"/>	Vollstationär
<input type="checkbox"/>	Vorerst auf die Warteliste


Aufmerksam geworden durch	<input type="checkbox"/> Flyer <input type="checkbox"/> Webseite <input type="checkbox"/> Empfehlung
---------------------------	--

Wir wünschen Informationen zum Thema	<input type="checkbox"/> Kurzzeitpflege	<input type="checkbox"/> Tagespflege
	<input type="checkbox"/> Hausnotruf/ Mobilruf	<input type="checkbox"/> Menü Service

Datenschutz		 <i>Kaiserin FriedrichHaus</i>
Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Kunde		
Stand: 05-2018	Erarbeitet von: M. Kelemen, (ext. DSB), T. Kapell	DRK Altenwohn- und Pflegeheim
Version: 1.0	Freigabe von/am: G.Kotitschke 05_2018	Seite 1 von 2
		Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung:

- a) Identität des Verantwortlichen
- Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Hochtaunus e.V.
Kaiser-Friedrich-Promenade 5+6
61348 Bad Homburg
Geschäftsführer: Axel Bangert
Telefon: 06172 12950
E-Mail: info@drk-hochtaunus.de
- b) Datenschutzbeauftragter
- Datenschutz & Personaldienstleistungen
Michael Kelemen
Dr.-Ernst-Braun-Straße 11a
63500 Seligenstadt
Telefon: 0163/29 41 07 4
E-Mail: datenschutzperso@aol.com
- c) Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Erfüllung der vertraglichen oder vorvertraglichen gem. Art. 6 Abs. 2 DSGVO. Die Rechtsgrundlage der Datenerhebung erfolgt nach Heimvertrag; §72 SGB XI; §132 SGB V; §294 ff. SGB V; §6ff. WBVG;
- d) Die Verarbeitung der persönlichen Daten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO).
- e) Die Daten werden intern sowie extern genutzt. Folgende Empfänger der Daten sind vorhanden: Wir verarbeiten insbesondere solche personenbezogenen Informationen, die wir im Rahmen des Vertragsschlusses und während der Vertragsdurchführung erhalten. Dies sind grundsätzlich die Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtsdatum und –ort, Staatsangehörigkeit) des Leistungsnehmers, aber auch uns benannter Angehöriger/Vertreter, die wir von dem Leistungsnehmer erhalten.
Es können auch Daten über die finanzielle Situation des Leistungsnehmers, beispielsweise über den Bezug von Leistungen der Kranken- und Pflegeversicherung, Rentenbezüge oder den Bezug weiterer Leistungen wie Sozialhilfe sein.
Zu den verarbeiteten Daten gehören auch besondere Kategorien personenbezogener Daten wie zum Beispiel Gesundheitsdaten, die wir vom Leistungsnehmer oder dessen Vertreter erhalten, wie medizinische Befunde, ärztliche Verordnungen, MDK-Gutachten, Bescheide über die Einstufung in Pflegegrade, Dokumentationsdaten aus einer Pflege- und Wunddokumentation etc.
Zudem verarbeiten wir – soweit für die Erfüllung unserer Leistungen erforderlich – personenbezogene Daten, auch Gesundheitsdaten, die wir von anderen Unternehmen oder sonstigen am Pflege- und Betreuungsprozess beteiligten Dritten (Ärzten, Apothekern, Ergo- und Physiotherapeuten, Krankenhäusern, Hilfsmittellieferanten, Friseuren, Fußpflegern, Kranken- und Pflegekassen, Sozialhilfeträgern, etc.) zulässigerweise, zum Beispiel im Zusammenhang mit der Durchführung von Pflege- und Betreuungsmaßnahmen, zur Erfüllung von Verträgen oder aufgrund einer gesonderten Einwilligung des Leistungsnehmers, erhalten haben.
Schließlich verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Standes- und Grundbuchämter, Schuldnerverzeichnisse, Handels- und Insolvenzregister) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.
Die personenbezogenen Daten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgaben zuständig sind. Gesundheitsdaten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die einer entsprechenden Schweigepflicht unterliegen und unter deren Verantwortung verarbeitet.
Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies für die Vertragsdurchführung oder aus den oben dargestellten Gründen erforderlich ist, beispielsweise zur Abrechnung der erbrachten Leistungen

Datenschutz		
Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO- Kunde		
Stand: 05-2018	Erarbeitet von: M. Kelemen, (ext. DSB), T. Kapell	DRK Altenwohn- und Pflegeheim
Version: 1.0	Freigabe von/am: G.Kotitschke 05_2018	Seite 2 von 2
		Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH

mit den Kostenträgern, zum Austausch mit anderen am Pflege- und Betreuungsgeschehen beteiligten Leistungserbringern, mit Kooperationspartnern wie Caterern, Wäschereien und Reinigungsunternehmen sowie zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten etc.

Auch von uns eingesetzte Auftragsdatenverwalter können zu den genannten Zwecken Daten erhalten. Dies sind beispielsweise unsere IT-Dienstleister, aber auch von uns mit der Abrechnung der Leistungen beauftragte Abrechnungsunternehmen. Diese sind vertraglich verpflichtet, die Daten ausschließlich für die von uns vorgegebenen Aufgaben zu verwenden.

- f) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.
- g) Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer des Vertragsverhältnisses, was auch die Anbahnung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses umfasst.
Die Daten können über die Beendigung des Vertrages hinaus gespeichert werden, soweit dies zur Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. So unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB), der Abgabenordnung (AO), der Pflege-Buchführungsverordnung (PBV) sowie den auf Basis der Sozialgesetzbücher geschlossenen (Landesrahmen-) Verträgen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung und Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.
Die Speicherdauer im Falle der Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. –verteidigung beurteilt sich nach den gesetzlichen Verjährungsvorschriften, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) in der Regel drei Jahre, in besonderen Fällen auch bis zu dreißig Jahren betragen können.
- h) Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15-21 DSGVO.
- i) Es ist keine Einwilligung für die Datenverarbeitung notwendig, da Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten vorhanden sind. Sollten Daten benötigt werden, die keiner Rechtsgrundlage entstammen, wird eine Einwilligung zur Datennutzung eingeholt.
- j) Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren. Gem. Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren (Der Hessische Beauftragte für Datenschutz- und Informationsfreiheit – Prof. Dr. Michael Ronellenfitsch – Gustav-Stresemann-Ring 1 – 65189 Wiesbaden -Tel. 0611/1408-0 – E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de)
- k) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für die Vertragserfüllung notwendig.
- l) Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.