

Das Kaiserin-Friedrich-Haus ist ein modernes und traditionsreiches Altenwohn- und Pflegeheim und ein Teil Kronbergs. Die „gestandenen Persönlichkeiten“, die bei uns ihr neues Zuhause, ihre neue Privatadresse wählen und finden, können dabei alles andere als das Gefühl haben, etwas aufzugeben. Auf zwei Gebäudetrakten, die nicht nur baulich miteinander verzahnt sind, verteilen sich je vier Wohnetagen, in denen 104 Menschen wohnen können. Der im Jahre 2008 vollendete Neubautrakt setzt mit seiner dynamischen Rotunde ein eindrucksvolles Zeichen der Innovationskraft in der Altenpflege. Das Kaiserin-Friedrich-Haus bietet jedoch nicht nur architektonisch eine reizvolle Kombination aus Respekt vor dem Alter und Mut zur Erneuerung - die individuellen Ansprüche an Lebensqualität bis ins höchste Alter haben sich ebenso weiterentwickelt wie die moderne Geriatrie und Gerontologie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit

Betreuungsassistent (m/w/d) nach §53c SGB XI

Wir bieten Ihnen

- Persönliche Wünsche zur Dienstplangestaltung können eingereicht werden
- 2-Schicht-System (Früh- und Spätdienst), Keine Teildienste
- Sichere Jahresurlaubsplanung
- Überstunden werden im Ampelsystem erfasst und im Blick behalten
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- strukturierte Einarbeitung
- moderne Betreuungskonzepte
- Gute Verkehrsanbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre Tätigkeit

In Pflegeeinrichtungen benötigen die Pflegebedürftigen neben einer guten medizinischen und pflegerischen Versorgung, auch eine seelische und soziale Betreuung, um die Lebensqualität zu erhalten und zu fördern. Besonderen Bedarf haben dabei die Menschen, die aufgrund einer Demenzerkrankung oder einer sonstigen kognitiven Erkrankung eingeschränkt sind. Als Betreuungskraft haben Sie für diese Menschen und ihre Sorgen und Gedanken ein offenes Ohr, machen Beschäftigungsangebote und geben Halt und Orientierung. Sie planen Einzel- und Gruppenangebote und führen diese durch. Ihre Aufgabe ist es u.a., Betroffene in enger Kooperation mit den Pflegekräften bei alltäglichen Aktivitäten wie Spaziergängen, Gesellschaftsspielen, Lesen, Basteln usw. zu aktivieren, zu begleiten und zu unterstützen. Auch die Planung hausinterner Feste und Veranstaltungen zählt zu Ihrem Aufgabenbereich und ermöglicht Ihnen ein hohes Maß an Mitgestaltung.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Qualifizierung zum Alltagsbegleiter (m/w/d) bzw. Betreuungsassistent/Präsenzkraft (m/w/d) nach § 53c SGB XI mit einem Gesamtumfang von mind. 160 Stunden
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- erste berufspraktische Erfahrung in der Altenpflege
- Umsetzen des Qualitätsmanagements und Identifikation mit unseren Grundsätzen
- EDV-Grundkenntnisse
- Teamfähigkeit und Identifikation mit unseren Grundsätzen

Bewerben

Ihre Bewerbungsanschreiben richten Sie bitte an bewerbung@drk-hochtaunus.de.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit gerne an Frau Reichold unter der Rufnummer 06172/1295-69 oder die Leitung des Sozialen Dienstes Frau Berghaus unter 06173 – 92 61 412 wenden.